

# Statut Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 146 w Łodzi

Statut określa działalność oraz sposoby, za pomocą których są realizowane cele i zadania Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 146 w Łodzi oraz formy współpracy szkoły z podmiotami leczniczymi.

## Rozdział 1 - Postanowienia wstępne

### § 1

1. Szkoła Podstawowa Specjalna nr146 w Łodzi jest publiczną szkołą podstawową zorganizowaną w podmiotach leczniczych z podporządkowanym , jej organizacyjnie Oddziałem Dziennym Psychiatrycznym przy ul Wierzbowej 38.
2. Siedziba szkoły mieści się przy Instytucie Centrum Zdrowia Matki Polki w Łodzi przy ul. Rzgowskiej 281/289
  - 1) Zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze odbywają się w siedmiu lokalizacjach szkoły:
    - a) Instytucie Centrum Zdrowia Matki Polki w Łodzi przy ul. Rzgowskiej 281/289;
    - b) Centralnym Szpitalu Klinicznym Uniwersytetu Medycznego w Łodzi przy Uniwersyteckim Centrum Pediatrii im. M. Konopnickiej w Łodzi przy ul. Bł. Anastazego Pankiewicza 16;
    - c) Centrum Kliniczno-Dydaktycznym Centralnego Szpitala Klinicznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi przy ul. Pomorskiej 251;
    - d) Centralnym Szpitalu Klinicznym Uniwersytetu Medycznego w Łodzi przy ul. Czechosłowackiej 8/10;
    - e) Centralnym Szpitalu Klinicznym Uniwersytetu Medycznego Oddziale Dziennym Psychiatrycznym w Łodzi, przy ul. Wierzbowej 38;
    - f) Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalu im. Wł. Biegańskiego w Łodzi przy ul. Kniaziewiczza 1/5;
    - g) Ośrodka Pediatrycznym im. Janusz Korczaka w Łodzi przy al. Marszałka J. Piłsudskiego

3. Szkole Podstawowej Specjalnej nr146 podporządkowane organizacyjnie są:
  - 1) Szkoła Filialna nr 1 w Specjalistycznym Szpitalu Wojewódzkim Chorób Zakaźnych im. Wł. Biegańskiego w Łodzi, ul. Kniaziewiczza 1/5
  - 2) Szkoła Filialna nr 2 w Wojewódzkim Szpitalu im. Mikołaja Kopernika w Łodzi, ul. Pabianicka 62, Ośrodek Pediatryczny im. Janusz Korczaka w Łodzi, al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 71;
  - 3) uchylony;
  - 4) uchylony;
  - 5) Pełna nazwa szkoły brzmi - Szkoła Podstawowa Specjalna nr 146 w Łodzi i jest używana w pełnym brzmieniu.
4. Szkołę prowadzi Miasto Łódź z siedzibą w Łodzi, ul Piotrkowska 104.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Łódzki Kurator Oświaty.

## § 2

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. Szkoła nie potwierdza uzyskania wykształcenia podstawowego i nie wydaje świadectw.
3. (uchylony)

## § 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej reguluje Centrum Usług Wspólnych Oświaty mieszczące się w Łodzi przy ul. Kopernika 36.

## § 4

Ileć w statucie jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną nr 146 w Łodzi;
- 2) placówce - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną nr 146 w Łodzi;
- 3) statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 146 w Łodzi;
- 4) nauczycielu - należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły;

- 5) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 6) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Łodzi;
- 7) nauczycielach zespołu dydaktycznego należy przez to rozumieć nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne;
- 8) nauczycielach zespołu pozalekcyjnego zajęć wychowawczych - należy przez to rozumieć wychowawców grup wychowawczych, prowadzących specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze;
- 9) organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Łódzkiego Kuratora Oświaty;
- 10) podmiocie leczniczym - należy przez to rozumieć łódzkie szpitale pediatryczne, w których pacjenci są objęci pedagogiczną opieką przez pracowników Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 146;
- 11) oddziałach szpitalnych - należy przez to rozumieć oddziały w podmiocie leczniczym, świadczące opiekę lekarsko - pielęgniarską nad pacjentami, będące miejscem specjalnych działań opiekuńczo -wychowawczych;
- 12) personelu medycznym - należy przez to rozumieć ogół pracowników, których praca pozostaje w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych na terenie podmiotów leczniczych;
- 13) kierownikowi podmiotu leczniczego należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do kierowania podmiotem leczniczym i reprezentowania go na zewnątrz;
- 14) szkołach filialnych - należy przez to rozumieć oddziały organizacyjnie podporządkowane Szkole Podstawowej Specjalnej nr 146 rozmieszczone w łódzkich pediatrycznych podmiotach leczniczych;
- 15) zespole pozalekcyjnym zajęć wychowawczych, zwanym też zespołem pozalekcyjnym - należy rozumieć grupy wychowawcze utworzone w szkole;
- 16) grupach wychowawczych - należy przez to rozumieć dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym, którym organizuje się specjalne działania opiekuńczo wychowawcze w oddziałach szpitalnych;

- 17) klasach - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną szkoły powołaną w celu kształcenia uczniów z tego samego poziomu edukacyjnego;
- 18) klasach łączonych - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne powołane w celu kształcenia poprzez połączenie klas o małej liczbie uczniów przy zachowaniu zasady niełączenia klas z różnych etapów edukacyjnych;
- 19) (uchylony)
- 20) specjalnych działaniach opiekuńczo-wychowawczych - należy przez to rozumieć działanie podejmowane w celu zaspokojenia potrzeb edukacyjnych i rozwojowych uczniów, wspomaganie ich procesu terapeutycznego oraz zagospodarowanie ich czasu wolnego;
- 21) eksperymencie pedagogicznym - należy przez to rozumieć modyfikację istniejących lub wdrożenie nowych działań w procesie kształcenia i wychowania, przeprowadzanych pod opieką jednostki naukowej;
- 22) pomocy pedagogiczno-psychologicznej należy przez to rozumieć rozpoznawanie i zaspakajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia;
- 23) pracownikowi administracyjnemu - należy przez to rozumieć pracownika samorządowego na stanowisku niepedagogicznym;
- 24) wychowawcy klasy - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu powierzono wychowawstwo w klasie lub klasie łączonej;
- 25) WZO - należy przez to rozumieć wewnętrzne zasady oceniania;
- 26) PZO - należy przez to rozumieć przedmiotowe zasady oceniania;
- 27) dziecku - należy przez to rozumieć ucznia i wychowanka Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 146;
- 28) wychowanku - należy przez to rozumieć dziecko uczestniczące w zajęciach zespołu pozalekcyjnego zajęć wychowawczych, prowadzonych przez nauczycieli Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 146;
- 29) TIK - należy przez to rozumieć technologie informacyjne i komunikacyjne;
- 30) uczniach - należy przez to rozumieć dzieci i młodzież, którym zapewnia się kształcenie i specjalne działania opiekuńczo – wychowawcze w Szkole Podstawowej Specjalnej nr 146.

## Rozdział 2 - Cele i Zadania Szkoły

### § 5

Cele i zadania szkoły są zgodne z normami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Ustawie Prawo Oświatowe i przepisach wydanych na jej podstawie, Konwencji o Prawach Dziecka oraz innych powszechnie obowiązujących aktach prawa.

### § 6

1. Działalność dydaktyczno-wychowawcza szkoły jest określona przez:
  - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
  - 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów i wychowanków dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o rozpoznanie potrzeb i problemów występujących u dzieci hospitalizowanych, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Nauczyciele zespołu dydaktycznego realizują szkolny zestaw programów nauczania i program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
  - 1) pierwszy etap edukacyjny – klasy I – III szkoły podstawowej;
  - 2) drugi etap edukacyjny – klasy IV – VIII szkoły podstawowej;
  - 3) (uchylony).

### § 7

1. Celem działalności Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 146 jest w szczególności:
  - 1) wspomaganie uczniów we wszechstronnym rozwoju biologicznym, poznawczym, emocjonalnym, społecznym i moralnym, w dostępnym zakresie;
  - 2) wspieranie uczniów i wychowanków w przezwyciężaniu trudności spowodowanych chorobą, zaburzoną sprawnością psychofizyczną oraz skutkami rozłąki ze środowiskiem;

- 3) wzmacnianie u uczniów poczucia tożsamości osobistej i społecznej, sprzyjających ich bezpiecznemu rozwojowi;
- 4) kształtowanie postawy otwartej wobec świata umożliwiającej podejmowanie aktywności w życiu społecznym;
- 5) rozwijanie indywidualnych zdolności i zainteresowań oraz ciekawości poznawczej uczniów.

## § 8

1. Zadaniem Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 146 jest w szczególności:
  - 1) umożliwienie uczniom realizacji obowiązku szkolnego poprzez odpowiednią organizację procesu kształcenia, wychowania i opieki w warunkach podmiotu leczniczego;
  - 2) zapewnienie terapeutycznego charakteru zajęć podporządkowanych procesowi leczenia;
  - 3) wspieranie indywidualnego rozwoju uczniów poprzez wyrównywanie szans edukacyjnych;
  - 4) stwarzanie warunków do adaptacji dziecka w podmiocie leczniczym, budowanie atmosfery bezpieczeństwa oraz zapobieganie powstawaniu ujemnych skutków wynikających z faktu izolacji, choroby lub trwałej niepełnosprawności;
  - 5) realizowanie szkolnych programów nauczania, dostosowanych do możliwości i wydolności uczniów uwzględniających cele terapeutyczne oraz specyfikę szkoły;
  - 6) wspomaganie rozwoju każdego ucznia stosownie do jego potrzeb i możliwości;
  - 7) rozwijanie u uczniów sprawnego komunikowania się w języku polskim, wprowadzanie ich w świat literatury;
  - 8) organizowanie aktywności z zakresu edukacji czytelniczej, wskazywanie roli biblioteki w rozwijaniu kompetencji czytelniczych i językowych;
  - 9) podejmowanie spójnych działań z zakresu bezpieczeństwa;

- 10) wdrażanie do poszukiwania, porządkowania, krytycznej analizy oraz wykorzystywania informacji z różnych źródeł;
- 11) umożliwienie aktywnego udziału w życiu kulturalnym szkoły, rozwijanie umiejętności pracy w zespole;
- 12) rozwijanie indywidualnych zainteresowań podczas zajęć edukacyjnych i wychowawczych oraz we współpracy z instytucjami, fundacjami i stowarzyszeniami;
- 13) stwarzanie uczniom warunków do nabywania wiedzy i umiejętności z zakresu TIK oraz stosowania tych umiejętności na zajęciach z różnych przedmiotów;
- 14) kształtowanie postaw prozdrowotnych uczniów;
- 15) dbanie o wychowanie dzieci i młodzieży zgodnie z zasadami akceptacji i szacunku dla drugiego człowieka oraz środowiska przyrodniczego;
- 16) wpajanie wartości moralnych pozwalających dokonywać wyborów opartych na szacunku dla siebie i innych;
- 17) umożliwienie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej;
- 18) zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat poprzez uczestnictwo w akcjach charytatywnych oraz pomoc młodszym lub słabszym rówieśnikom;
- 19) rozwijanie ekspresji plastycznej, literackiej, muzycznej i ruchowej oraz działalności twórczej;
- 20) wykorzystywanie narzędzi matematyki w życiu codziennym oraz kształcenie myślenia matematycznego.

## § 9

Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów oraz stosuje zasady bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia poprzez:

- 1) spójne działania profilaktyczne i edukacyjne oparte na programie wychowawczo-profilaktycznym;

- 2) systematyczną działalność wychowawczą, edukacyjną i informacyjną obejmującą propagowanie bezpieczeństwa, promocję zdrowego stylu życia oraz zdrowia psychicznego;
- 3) aktywizację uczniów na rzecz zmniejszenia zjawisk niepożądanych w środowisku szkolnym;
- 4) realizowanie działań profilaktycznych w zakresie zagrożeń cywilizacyjnych i społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa w sieci;
- 5) zabezpieczenie uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju;
- 6) uświadamianie uczniom rodzajów uzależnień i nałogów występujących we współczesnym świecie oraz ich wpływu na ludzkie życie;
- 7) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów;
- 8) zgłaszanie wszelkich zagrożeń służbom medycznym lub służbom odpowiedzialnym za przestrzeganie zasad BHP w podmiocie leczniczym;
- 9) reagowanie nauczycieli na wszelkie przejawy zachowań agresywnych uczniów;
- 10) stworzenie optymalnych warunków zapewniających komfort i bezpieczeństwo podczas zajęć edukacyjnych i wychowawczych;
- 11) stosowanie w praktyce wiedzy zdobytej podczas szkoleń pracowników pod względem BHP zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## Rozdział 3 - Organy Szkoły i ich Kompetencje

### § 10

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rada pedagogiczna.

### § 11

1. Dyrektora powołuje organ prowadzący szkołę po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.



2. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
3. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
  - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
  - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;
  - 3) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
4. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
  - 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
  - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
  - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
  - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
  - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 8) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;

- 9) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
  - 10) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
  - 11) dopuszczanie do użytku w szkole przedstawionych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
  - 12) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć;
  - 13) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom zgodnie ze specyfiką szkoły.
5. Ponadto do kompetencji dyrektora zgodnie z odrębnymi przepisami należy w szczególności:
- 1) kierowanie zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
  - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
  - 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
  - 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
  - 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych;
  - 6) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły;
  - 7) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;

- 8) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
  - 9) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
  - 10) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
  - 11) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych.
6. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną oraz kierownikami podmiotów leczniczych.
  7. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją pracy w szkole.
  8. Zarządzenia dyrektora są przekazywane w formie pisemnej – za pośrednictwem poczty służbowej lub w formie ustnej odczytane na zebraniach rady pedagogicznej
  9. Potwierdzenie zapoznania się z zarządzeniami odbywa się zgodnie z wewnętrznymi aktualnymi aktami prawnymi.

## § 12

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły posiadającym kompetencje i uprawnienia określone w art. 70 Ustawy Prawo Oświatowe i działającym na podstawie ustalonego przez siebie regulaminu.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku na 14 dni przed zebraniem.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

5. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.  
W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
6. Zebrania plenarne rady pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek: organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, z inicjatywy przewodniczącego albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
7. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należą:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole.
  - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki;
  - 4) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły.
8. Rada pedagogiczna szkoły opiniuje:
  - 1) organizację pracy szkoły, a w szczególności tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - 2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 3) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 4) projekt planu finansowego szkoły lub placówki;
  - 5) zestaw szkolnych programów nauczania i podręczników na dany rok szkolny.
9. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
10. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.

11. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
12. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
13. W szkole nie powołuje się samorządu uczniowskiego, rady szkoły i rady rodziców.
14. W warunkach szkoły w podmiocie leczniczym nie są prowadzone zajęcia w ramach świetlicy szkolnej.

## § 13

W placówce obowiązują zasady współdziałania i sposób rozwiązywania sporów i konfliktów, opisane w „Procedurach rozwiązywania konfliktów wewnętrznych i postępowania w sytuacjach trudnych w Szkole Podstawowej Specjalnej nr146”.

## Rozdział 4 – Organizacja Szkoły

### § 14

1. Szkoła zapewnia dzieciom i młodzieży kształcenie oraz specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze uzgodnione z kierownikiem podmiotu leczniczego.
2. Szkoła współpracuje z podmiotem leczniczym poprzez:
  - 1) ustalenie warunków i zasad działalności dydaktyczno-wychowawczej na terenie podmiotu leczniczego oraz odstępowania uczniów od udziału w zajęciach edukacyjnych;
  - 2) podejmowanie i rozwijanie skutecznych form współpracy, których celem jest zapewnienie optymalnych warunków do realizowania potrzeb edukacyjnych i rozwojowych, wspomagających proces leczniczy.
3. Uczniom organizuje się kształcenie oraz specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze z uwzględnieniem wskazań lekarza prowadzącego.

### § 15

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć z uwzględnieniem stałych, obowiązkowych zajęć edukacyjnych i wychowawczych z zachowaniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. Ilość godzin lekcyjnych dla danej klasy bądź klasy łączonej określana jest według ramowych planów nauczania z uwzględnieniem potrzeb danej placówki i zatwierdzana przez organ prowadzący.
4. W przypadku nieprzewidzianych w ciągu roku zmian organizacyjnych dyrektor przygotowuje i przedstawia do organu prowadzącego aneks do organizacji.

### § 16

1. W szkole organizuje się kształcenie uczniów.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:

- 1) pierwszy - od 1 września do 31 stycznia;
  - 2) drugi - od 1 lutego do ostatniego dnia zajęć edukacyjnych.
1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie:
    - 1) edukacji wczesnoszkolnej na pierwszym etapie edukacyjnym;
    - 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
  2. Jednostką organizacyjną w szkole jest klasa bądź klasa łączona, złożona z uczniów, którzy w okresie pobytu w podmiocie leczniczym uczą się wszystkich przedmiotów, określonych planem nauczania.
  3. (uchylony)
  4. W uzasadnionych przypadkach mogą być organizowane zajęcia w klasach złożonych z uczniów różnych oddziałów szpitalnych.
  5. Liczba uczniów w klasie jest ustalona przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szczególnych potrzeb psychofizycznych uczniów wynikających z ich stanu zdrowia.
  6. Liczba uczniów w klasie nie może przekraczać norm dla każdego typu szkoły.
  7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalonych w tygodniowym rozkładzie zajęć.
  8. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
  9. Kształceniu podlegają dzieci i młodzież, przebywające w podmiocie leczniczym objęte obowiązkiem szkolnym.
  10. Praca dydaktyczno-wychowawcza prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego, zgodnie z przyjętymi programami nauczania dla poszczególnych etapów edukacyjnych.
  11. Szkolny zestaw programów dopuszcza do użytku szkolnego dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

12. Dopuszczone do użytku programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów.
13. Szkoła ze względu na warunki leczenia w podmiocie leczniczym nie opracowuje indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.
14. Nauczyciel na podstawie informacji otrzymanych ze szkoły macierzystej lub rodzica (posiadających pisemną opinię uprawnionej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej oraz opinii wydanej przez specjalistyczne placówki niepubliczne), może dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
15. Nauka odbywa się na podstawie planu nauczania zgodnego z arkuszem organizacji szkoły.
16. Organizacja zajęć edukacyjnych w poszczególnych podmiotach leczniczych dostosowana jest do potrzeb uczniów.
17. Informatyka odbywa się w filiach, w których możliwy jest dostęp do komputera.
18. Na oddziałach o szczególnie długich pobytach są prowadzone lekcje języka angielskiego, języka niemieckiego, języka francuskiego, religii i etyki,
19. Udział w lekcjach religii jest dobrowolny.
20. (uchylony)
21. W przypadku, gdy stan zdrowia dzieci lub różnorodność schorzeń nie pozwalają na łączenie dzieci w klasy łączone, zajęcia mogą odbywać się indywidualnie przy łóżku chorego.
22. W uzasadnionych przypadkach dyrektor na pisemny wniosek rodzica może wyrazić zgodę na udział w zajęciach edukacyjnych uczniów z oddziałów szpitalnych nieobjętych kształceniem.
23. Szkoła używa wersji papierowej dziennika dokumentującego zajęcia edukacyjne.
24. W szkole organizuje się Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego jako ogół działań podejmowanych przez Szkołę Podstawową Specjalną nr 146 w celu



ukierunkowania wychowanka i ucznia na wybór drogi zawodowej, zgodnie z zainteresowaniami i możliwościami, adekwatnie do potrzeb rynku pracy.

25. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego jest dostosowany do warunków leczenia, określa działania i zadania osób uczestniczących w jego realizacji i podlega ewaluacji, zgodnie z potrzebami i możliwościami szkoły w podmiocie leczniczym.
26. Program Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego opracowuje się na każdy rok szkolny z uwzględnieniem wniosków z ewaluacji, potrzeb wychowanków, uczniów, rodziców oraz innych działań związanych z doradztwem zawodowym.
27. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego jest opisany w dokumencie „Program Wewnątrzszkolnego Doradztwa Zawodowego w Szkole Podstawowej Specjalnej nr 146 w Łodzi”.
28. Za realizację Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego odpowiada dyrektor i wszyscy nauczyciele szkoły.

## § 17

1. W szkole organizuje się specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze.
2. Działania, o których mowa w ust. 1, są realizowane w szczególności w formie:
  - 1) zajęć wychowawczych oddziałujących terapeutycznie na psychikę dziecka, w tym zajęć czytelniczych, plastycznych, teatralnych, wokalnno-muzycznych, gier i zabaw;
  - 2) zajęciach o charakterze edukacyjnym w tym pomoc odrabianiu lekcji;
  - 3) spacerów, gier i zabaw na wolnym powietrzu, w tym usprawniających fizycznie.
3. Specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze realizuje się w zespole pozalekcyjnym zajęć wychowawczych, który tworzą grupy wychowawcze w poszczególnych szkołach filialnych.
4. W pozalekcyjnych zajęciach wychowawczych mogą brać udział wszystkie dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym, objęte leczeniem w oddziale szpitalnym.
5. Praca pozalekcyjnego zespołu zajęć wychowawczych odbywa się w oparciu o roczny plan pracy pozalekcyjnych zajęć wychowawczych, program profilaktyczno- wychowawczy szkoły.

6. W grupach wychowawczych liczba uczniów wynosi:
  - 1) chorzy leżący do 12;
  - 2) chorzy chodzący do 16;
  - 3) chorzy z zaburzeniami psychicznymi lub sprzężonymi dysfunkcjami do 8.
7. Pracę zespołu pozalekcyjnego organizuje się w ciągu całego roku, również w okresie ferii szkolnych i dniach wolnych od nauki.
8. W szczególnych przypadkach dopuszcza się na wniosek rodziców, szkoły macierzystej lub przedszkola wydanie informacji o udziale wychowanka w pozalekcyjnych zajęciach wychowawczych.
9. W takich przypadkach nauczyciel pozalekcyjnych zajęć wychowawczych wydaje i rejestruje informację o udziale wychowanka w pozalekcyjnych zajęciach wychowawczych na takich samych zasadach jak przy wydawaniu zaświadczeń o osiągniętych wynikach opisanych w Rozdziale 8 § 39.

## § 18

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem, a w szczególności polega na:
  - 1) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających z: niepełnosprawności, niedostosowania społecznego, zagrożenia niedostosowaniem społecznym, ze szczególnych uzdolnień, specyficznych trudności w uczeniu się, choroby przewlekłej, sytuacji kryzysowych lub traumatycznych, niepowodzeń edukacyjnych;
  - 2) wspieraniu rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych;
  - 3) współpracy z rodzicami uczniów i placówkami oświatowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży w formie rozmów, porad, szkoleń, warsztatów, konsultacji;
  - 4) wyrównywaniu braków edukacyjnych i rozwijanie uzdolnień;

- 5) organizowaniu warsztatów, porad i konsultacji.
2. W szkole dopuszcza się organizowanie dodatkowych zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. W szkole zorganizowanej w podmiocie leczniczym pomoc ma charakter interwencyjny i profilaktyczny.

## § 19

1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną.
  - 1) nauczyciele wdrażają innowacje pedagogiczne po złożeniu pisemnego wniosku do dyrektora szkoły i uzyskaniu akceptacji;
2. Szkoła może organizować działalność eksperymentalną zgodnie z „Procedurą wprowadzania eksperymentu pedagogicznego w Szkole Podstawowej Specjalnej nr146”.

## § 20

1. Szkoła organizuje edukację czytelniczną oraz wspiera czytelnictwo wśród dzieci i młodzieży we współpracy z biblioteką.
2. Nauczyciele podejmują działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej poprzez:
  - 1) prowadzenie lekcji bibliotecznych;
  - 2) organizowanie spotkań z twórcami literatury, wolontariuszami, pracownikami bibliotek miejskich;
  - 3) gromadzenie zbiorów książek, czasopism, płyt oraz innych nośników cyfrowych;
  - 4) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych oraz rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień;
  - 5) udział w konkursach literackich, plastycznych, wystawach itp.;
  - 6) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych.

## § 21

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje (z wyjątkiem partii i organizacji politycznych), których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Dyrektor może wyrazić zgodę na działalność stowarzyszenia czy organizacji na terenie szkoły określając warunki współpracy w umowie zawartej pomiędzy podmiotem, o którym mowa, a dyrektorem.

## Rozdział 5 - Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

### § 22

Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracownika samorządowego na stanowisku niepedagogicznym.

### § 23

1. Dyrektor tworzy stanowisko pracownika administracyjnego ds. kadr i administracji.
2. Zasady zatrudniania, kwalifikacje oraz zasady wynagradzania pracownika administracyjnego określa ustawa o pracownikach samorządowych, Kodeks pracy i wydane na ich podstawie przepisy wykonawcze.
3. Szczegółowy zakres obowiązków pracownika administracji ustala dyrektor szkoły. Zakresy obowiązków zawarte są w aktach osobowych poszczególnych pracowników.

### § 24

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły tworzy się stanowisko wicedyrektora. Szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności określa zakres kompetencji.
2. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora obejmuje wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

### § 25

1. W szkole dopuszcza się utworzenie stanowiska kierownika szkoły filialnej.

2. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień, odpowiedzialności określa zakres kompetencji.

## § 26

1. Do zadań wychowawcy klasy należy w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności w podmiocie leczniczym.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
  - 1) otacza opieką każdego ucznia;
  - 2) planuje i organizuje z uczniami i ich rodzicami różne formy działań rozwijających i integrujących uczniów;
  - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami;
  - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów zgodnie z potrzebami w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych uczniów oraz udzielania pomocy w ich działaniach wychowawczych;
  - 5) współpracuje z personelem medycznym w rozpoznawaniu potrzeb i trudności uczniów.
  - 6) współpracuje ze szkołą macierzystą ucznia.
3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:

- 1) opracowanie planu pracy wychowawcy klasy dla danej klasy lub klasy łączonej w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
  - 2) wskazywanie rodzicom uczniów możliwości zapoznania się z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły i zasadami oceniania na stronie internetowej szkoły [www.sps146lodz.wikom.pl](http://www.sps146lodz.wikom.pl);
  - 3) współpracę z rodzicami, nauczycielami, personelem medycznym;
  - 4) konsultowanie z rodzicami, lekarzem, psychologiem szpitalnym poziomu wydolności i psychofizycznego rozwoju uczniów;
  - 5) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych;
  - 6) udzielanie uczniom w warunkach szkoły w podmiocie leczniczym wsparcia psychologiczno-pedagogicznego;
  - 7) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami;
  - 8) wdrażanie zasad zdrowego stylu życia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią;
  - 9) podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
  - 10) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji.
4. Wychowawca klasy ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych.

## § 27

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

2. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
3. Nauczyciel ma obowiązek wykonywać inne zadania i czynności wynikające z zadań statutowych i regulaminowych szkoły.

## § 28

1. Do zadań nauczyciela zajęć dydaktycznych należy w szczególności:
  - 1) dbanie o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
  - 2) kształtowanie dzieci i młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny i w poszanowaniu Konstytucji RP w atmosferze wolności sumienia, i szacunku dla drugiego człowieka;
  - 3) kształtowanie u uczniów postawy moralnej i obywatelskiej zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
  - 4) właściwy dobór programu nauczania i sposobu jego realizacji;
  - 5) prawidłowe przygotowanie do lekcji pod względem merytorycznym i metodycznym, wykazywane się inwencją twórczą;
  - 6) dbanie o warsztat pracy;
  - 7) udzielanie pomocy uczniom w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb;
  - 8) stosowanie indywidualizacji w ocenianiu postępów ucznia w nauce w sposób bezstronny i sprawiedliwy, zgodny z WZO;
  - 9) praca z uczniem zdolnym oraz mającym trudności w nauce;
  - 10) poznanie ucznia, współpracy z rodzicami, personelem medycznym i szkołą macierzystą;
  - 11) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy;

- 12) systematyczne prowadzenie dokumentacji;
- 13) decydowanie o ocenie bieżącej postępów swoich uczniów;
- 14) wnioskowanie w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar dla uczniów;
- 15) kierowanie się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, poszanowanie godności ucznia.
- 16) realizowanie godziny dostępności dla uczniów i rodziców

## § 29

1. Do zadań nauczyciela pozalekcyjnego zespołu zajęć wychowawczych należy w szczególności:
  - 1) kierowanie się dobrem dziecka;
  - 2) wdrażanie działań wychowawczych i profilaktycznych;
  - 3) planowanie pracy opiekuńczo-wychowawczej poprzez stosowanie odpowiednio dobranych treści, form i metod pracy;
  - 4) kształtowanie u wychowanków postawy moralnej i obywatelskiej zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
  - 5) organizowanie zajęć dostosowanych do możliwości psychofizycznych dzieci;
  - 6) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, zdolności i zainteresowań;
  - 7) indywidualizacja działań poprzez dostosowanie do potrzeb wychowanków;
    - 1) wnioskowanie w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar dla uczniów;
    - 2) współpraca z rodzicami, personelem medycznym i szkołą macierzystą;
    - 3) dbanie o dobro placówki i powierzone mienie będące własnością szkoły;
    - 4) systematyczne rzetelne, terminowe prowadzenie dokumentacji.
  - 8) Realizowanie godziny dostępności dla uczniów i rodziców

## § 30



1. W szkole funkcjonują zespoły nauczycielskie: doskonalące i zadaniowe.
2. Pracą zespołów nauczycielskich kierują powołani przez dyrektora przewodniczący zespołów.
3. W skład zespołów doskonalących wchodzi:
  - 1) zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej;
  - 2) zespół nauczycieli przedmiotów humanistycznych;
  - 3) zespół nauczycieli przedmiotów matematyczno-przyrodniczych;
  - 4) zespół nauczycieli pozalekcyjnych zajęć wychowawczych.
4. Do zadań zespołów doskonalących należy w szczególności:
  - 1) ustalenie zestawu programów nauczania i sposobu ich realizacji;
  - 2) wybór podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym;
  - 3) ustalanie metod i sposobów aktywizacji uczniów, podnoszenie efektywności pracy z uczniem zdolnym i słabym;
  - 4) organizowanie konkursów wiedzy i umiejętności;
  - 5) gromadzenie materiałów metodycznych i merytorycznych;
  - 6) wymiana doświadczeń pedagogicznych oraz dzielenie się wiedzą zdobytą w ramach udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego.
    - a. Na dany rok szkolny przygotowany jest plan pracy zespołów nauczycielskich, podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania rady pedagogicznej.
    - b. Zespoły zadaniowe są powoływane przez dyrektora szkoły do określonych zadań wynikających z potrzeb szkoły.
    - c. Podsumowaniem pracy zespołów są sprawozdania z realizacji działań przedstawiane na radzie pedagogicznej.

## Rozdział 6 - Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami

### § 31

1. Szkoła w podmiocie leczniczym współdziała z rodzicami w sprawach kształcenia i wychowania dzieci.
2. W zakresie nauczania współpraca z rodzicami uczniów opiera się na:
  - 1) zapoznaniu rodziców z wymaganiami edukacyjnymi i przepisami dotyczącymi oceniania;
  - 2) przekazywaniu informacji o postępach dziecka w nauce, przyczynach trudności i sposobach ich przezwyciężania; kontaktach indywidualnych wynikających z bieżącej pracy szkoły lub zaistniałych potrzeb; przekazywaniu informacji między szkołą szpitalną a szkołą macierzystą dziecka.
3. W zakresie wychowania współpraca z rodzicami uczniów opiera się na:
  - 1) przekazywaniu wskazówek do pracy z dzieckiem chorym, w szczególności z chorobą przewlekłą oraz informacji o możliwościach uzyskania pomocy w innych instytucjach pedagogicznych;
  - 2) wspieraniu rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
  - 3) udziale rodziców w przygotowaniu imprez i uroczystości szkolnych.
4. W zakresie opieki i profilaktyki współpraca z rodzicami uczniów opiera się na podejmowaniu określonych działań w celu budowania postaw bezpieczeństwa i zachowań prozdrowotnych.

### § 32

Rodzice mogą mieć wpływ na ocenę oddziaływań szkoły i mają prawo występować do organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw szkoły.

## Rozdział 7 - Uczniowie szkoły

### § 33

1. Uczniami Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 146 są pacjenci w wieku szkolnym klas I–VIII:
  - 1) Instytucie Centrum Zdrowia Matki Polki w Łodzi przy ul. Rzgowskiej 281/289;
  - 2) Centralnym Szpitalu Klinicznym Uniwersytetu Medycznego w Łodzi przy Uniwersyteckim Centrum Pediatrii im. M. Konopnickiej w Łodzi przy ul. Bł. Anastazego Pankiewicza.
  - 3) Centralnym Szpitalu Klinicznym Uniwersytetu Medycznego w Łodzi przy ul. Czechosłowackiej 8/10;
  - 4) Centralnym Szpitalu Klinicznym Uniwersytetu Medycznego Oddziale Dziennym Psychiatrycznym w Łodzi, przy ul. Wierzbowej 38;
2. Wychowankami Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 146 są wszystkie dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym, przebywające w oddziałach szpitalnych:
  - 1) Instytucie Centrum Zdrowia Matki Polki w Łodzi przy ul. Rzgowskiej 281/289;
  - 2) Centralnym Szpitalu Klinicznym Uniwersytetu Medycznego w Łodzi przy Uniwersyteckim Centrum Pediatrii im. M. Konopnickiej w Łodzi przy ul. Bł. Anastazego Pankiewicza 16;
  - 3) Centrum Kliniczno-Dydaktycznym Centralnego Szpitala Klinicznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi przy ul. Pomorskiej 251;
  - 4) Centralnym Szpitalu Klinicznym Uniwersytetu Medycznego Oddziale Dziennym Psychiatrycznym w Łodzi, przy ul. Wierzbowej 38;
  - 5) Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalu im. Wł. Biegańskiego w Łodzi przy ul. Kniaziewicza 1/5;
  - 6) Ośrodkiem Pediatrycznym im. Janusz Korczaka w Łodzi przy al. Marszałka J. Piłsudskiego 71;

## § 34

### 1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pedagogiki oraz higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków zapewniających bezpieczny pobyt w szkole;
- 3) obiektywnej, jawnej oceny, zgodnej z WZO;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 5) poszanowania godności własnej, swoich spraw osobistych i koleżeńskich oraz własności osobistej;
- 6) swobodnego wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych;
- 7) korzystania z pomieszczeń oddanych w użytkowanie szkoły, pomocy dydaktycznych i dostępnych narzędzi TIK.

### 2. W przypadku naruszenia jego praw, uczeń oraz jego rodzice mogą odwołać się do:

- 1) (uchylony);
- 2) dyrektora, wicedyrektora lub kierownika szkoły filialnej, gdy prawa narusza nauczyciel;
- 3) (uchylony);

### 3. Uczeń ma obowiązek:

- 1) uczęszczać na zajęcia edukacyjne, być do nich przygotowywanym oraz aktywnie w nich uczestniczyć w miarę możliwości psychofizycznych;
- 2) przestrzegać wewnętrznego prawa szkoły oraz zasad bezpieczeństwa, obowiązujących na terenie placówki;
- 3) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i pracowników podmiotu leczniczego;

- 4) szanować mienie, przekonania i poglądy innych osób;
  - 5) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w oddziale szpitalnym;
  - 6) dbać o schludny, estetyczny wygląd (zgodny z wymogami oddziału podmiotu leczniczego).
4. Uczeń ma prawo korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć edukacyjnych z zachowaniem poniższych zasad:
- 1) uczeń ma możliwość używania telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych, jako pomocy dydaktycznej, za zgodą nauczyciela, prowadzącego lekcje;
  - 2) użycie przez ucznia telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych jest możliwe wyłącznie w sytuacjach wyjątkowych, po uprzednim uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia;
  - 3) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zgubienie lub kradzież telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych.
  - 4) Zabrania się:
  - 5) nagrywania, filmowania, fotografowania oraz umieszczania w Internecie filmów i zdjęć uczniów, rodziców i pracowników szkoły bez ich zgody;
  - 6) udziału w zajęciach edukacyjnych pod wpływem alkoholu, narkotyków, dopalaczy i innych szkodliwych dla zdrowia substancji.

## § 35

1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:
  - 1) zaangażowanie na lekcjach i zajęciach;
  - 2) wyróżniające się zachowanie.
2. Uczeń może otrzymać nagrodę w formie:
  - 1) pochwały wychowawcy grupy wychowawczej lub nauczyciela wobec innych uczniów w oddziale;

- 2) pochwały dyrektora wobec uczniów;
  - 3) pochwalnego wychowawcy lub dyrektora do rodziców;
  - 4) uznania od dyrektora do rodziców i szkoły;
  - 5) nagrody rzeczowej od wychowawcy grupy wychowawczej lub dyrektora.
3. Uczeń ma prawo odwołać się od nagrody w terminie 7 dni od jej otrzymania w formie pisemnej, osobiście lub za pośrednictwem rodziców do:
- 1) dyrektora szkoły, gdy nagroda została przyznana przez nauczyciela;
  - 2) (uchylony)
  - 3) (uchylony)

## § 36

1. Uczeń może otrzymać karę w formie upomnienia nauczyciela za:
  - 1) nieprzestrzeganie obowiązków ucznia;
  - 2) niewłaściwe zachowanie.
2. Uczeń może otrzymać karę w formie ustnej informacji do rodziców i personelu medycznego za:
  - 1) lekceważenie obowiązków szkolnych;
  - 2) naganne zachowanie.
3. Uczeń może otrzymać naganę w formie pisemnej informacji od dyrektora szkoły do szkoły macierzystej za:
  - 1) wykroczenia zagrażające zdrowiu oraz przemoc psychiczną i fizyczną w stosunku innych członków społeczności szkoły i podmiotu leczniczego;
  - 2) posiadanie, używanie i rozprowadzanie środków odurzających na terenie podmiotu leczniczego;
  - 3) zastraszanie, wymuszanie i kradzież na terenie podmiotu leczniczego.

4. W przypadku otrzymania kary uczeń osobiście lub za pośrednictwem rodziców ma prawo odwołać się w formie pisemnej w terminie 7 dni od jej otrzymania do:
  - 1) dyrektora szkoły, gdy kara została udzielona przez nauczyciela;
  - 2) (uchylony);
  - 3) (uchylony);
5. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.

## Rozdział 8 - Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

### § 37

1. Ocenianie wewnątrzszkolne jest spójne z celami i zadaniami szkoły zawartymi w ustawie o systemie oświaty, podstawach programowych, standardach edukacyjnych oraz zasadach pedagogiki terapeutycznej.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę i innych nauczycieli oraz uczniów stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków zawartych w statucie szkoły.
5. Szkolne zasady oceniania zawierają kryteria obiektywne, jawne i mobilizujące.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu wspieranie rozwoju uczniów i ich pozytywnego myślenia, monitorowanie postępów, dostosowanie do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

7. Ocenianie odbywa się zgodnie z zasadami poszanowania godności i praw obu stron (ocenianego i oceniającego), umożliwia nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej.
8. Ocenianie jest systematyczne, a jego częstotliwość uzależniona jest od specyfiki przedmiotu i stanu zdrowia dziecka.
9. Bieżące, śródroczne i roczne ocenianie odbywa się według skali i w formie określonej w WZO oraz PZO.
10. Przedmiotem oceny są postępy ucznia w zakresie wiedzy i umiejętności.
11. Ocena ma wspierać terapię ucznia, uwzględnia stan psychofizyczny, jego możliwości intelektualne, osiągnięcia oraz wkład pracy.

## § 38

1. Wymagania edukacyjne, niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, formułują nauczyciele w przygotowanych przez siebie PZO, które są zgodne z WZO.
2. Wymagania te wynikają z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania, zgodnych z aktualnie obowiązującą podstawą programową.
3. Nauczyciele dostosowują wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.

## § 39

1. Dyrektor na prośbę szkoły macierzystej ucznia wydaje pisemne potwierdzenie realizacji obowiązku szkolnego z wykazem nauczanych przedmiotów.
2. Dyrektor lub wskazana przez niego osoba wydaje zaświadczenie o osiągniętych wynikach:
  - 1) wzór zaświadczenia znajduje się w dokumentacji szkoły;
  - 2) w uzasadnionych przypadkach nauczyciel może zamieścić na zaświadczeniu komentarz dotyczący wystawionych ocen.
3. Zaświadczenie otrzymuje:



- 1) szkoła macierzysta ucznia w formie zaszyfrowanej informacji wysłanej pocztą elektroniczną.
  - 2) rodzic ucznia za pisemnym potwierdzeniem.
4. Wydawane zaświadczenia podlegają rejestracji w Rejestrze Wydanych Zaświadczeń.
  5. Okres przechowywania zaświadczeń określa Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Szkoły Podstawowej Specjalnej nr146 w Łodzi.

## § 40

1. Rodzice uzyskują informacje na temat osiągnięć i zachowania dziecka poprzez rozmowy indywidualne z nauczycielami oraz zaświadczenia dokumentujące postępy w nauce.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą w terminie 14 dni roboczych zgłosić pisemne zastrzeżenie dotyczące otrzymanej bieżącej oceny do nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy, a w dalszej kolejności do dyrektora za pośrednictwem sekretariatu szkoły. Osoba rozpatrująca zgłoszone zastrzeżenie ma obowiązek udzielić pisemnej odpowiedzi w ciągu 14 dni roboczych.

## § 41

1. Ocenianie bieżące polega na monitorowaniu postępów edukacyjnych ucznia w czasie pobytu w podmiocie leczniczym.
2. Celem oceniania wewnątrzszkolnego jest:
  - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i motywowaniu do dalszej pracy;
  - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 3) wdrażanie ucznia do samodzielnej pracy, samokontroli, samooceny;
  - 4) kształtowanie u ucznia odpowiedzialności za własne uczenie się i podejmowane decyzje;
  - 5) nabywanie przez ucznia umiejętności rozróżniania pozytywnych i negatywnych zachowań;

- 6) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.

## § 42

1. Ocenianie jest planowe i rytmiczne.
2. Ocenianiu podlegają: wypowiedzi ustne, pisemne, aktywność podczas lekcji i inne formy pracy ucznia zamieszczone w PZO.
3. Ocenę pracy plastycznej wykonanej w ramach zespołu pozalekcyjnego zajęć wychowawczych można uwzględnić w zaświadczeniu informującym o osiągnięciach ucznia (dotyczy kl. I-III SP).
4. W przypadku dłuższego pobytu (powyżej 2 tygodni) uczeń ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem termin pisemnego lub ustnego sprawdzenia swoich wiadomości z danego przedmiotu, obejmujących szerszy zakres niż omawiane na dwóch ostatnich lekcjach lub stanowiących dwa ostatnie zagadnienia.
5. Odpowiedzi ustne obejmujące wiadomości z dwóch ostatnich lekcji lub dwa zagadnienia tematyczne mogą się odbywać bez wcześniejszej zapowiedzi.
6. Uczeń ma prawo do poprawy swoich ocen w terminie i na warunkach uzgodnionych z nauczycielem przedmiotu.
7. Każda praca pisemna powinna być sprawdzona, oddana i omówiona w trakcie pobytu dziecka w szpitalu.
8. Uczeń ma prawo do zabrania swoich prac pisemnych.

## § 43

1. Wystawiana ocena obejmuje wybrane elementy:
  - 1) zakres wiadomości i umiejętności;
  - 2) rozumienie treści programowych;
  - 3) umiejętność stosowania wiedzy w życiu codziennym;
  - 4) aktywność na lekcji;

- 5) kulturę języka.
2. W klasach I-III szkoły podstawowej do bieżącego oceniania ucznia stosuje się następujące symbole literowe:
  - 1) A- wspaniale;
  - 2) B- bardzo dobrze;
  - 3) C- dobrze;
  - 4) D- wystarczająco;
  - 5) E- mało.
3. W klasach I-III szkoły podstawowej wydawane zaświadczenia zawierają ocenę opisową.
4. Skala ocen w klasach IV-VIII szkoły podstawowej jest następująca:
  - 1) 6 – celujący;
  - 2) 5 – bardzo dobry;
  - 3) 4 – dobry;
  - 4) 3 – dostateczny;
  - 5) 2 – dopuszczający;
  - 6) 1 – niedostateczny.
5. Dopuszczalne jest uzupełnianie ocen bieżących znakami “+” lub “-” z wyjątkiem oceny celującej i niedostatecznej.
6. Ocena bieżąca jest wystawiana w oparciu o PZO, w którym zawarte są kryteria ustalone przez przedmiotowe zespoły nauczycieli.
7. Nauczyciel wystawiający ocenę stosuje narzędzia pomiaru dydaktycznego (prace pisemne, odpowiedzi ustne, karty pracy ucznia, testy), które zapewniają obiektywizm oceny.
8. Dziennik lekcyjny jest dokumentem rejestrującym osiągnięcia ucznia.

## § 44

1. Szkoła nie prowadzi klasyfikacji i promocji uczniów.
2. Otrzymane w szkole zaświadczenie o spełnianiu obowiązku szkolnego wraz z wykazem uzyskanych ocen z poszczególnych przedmiotów jest podstawą do uzyskania promocji w szkole macierzystej.
3. Nauczyciele mogą proponować śródroczną lub roczną ocenę szkole macierzystej (w przypadku pobytu ucznia powyżej 3 miesięcy).
4. W klasach I-III nauczyciel proponuje ocenę w formie opisowej, a w klasach IV-VIII według następującej skali ocen:
  - 1) 6 – celujący;
  - 2) 5 – bardzo dobry;
  - 3) 4 – dobry;
  - 4) 3 – dostateczny;
  - 5) 2 – dopuszczający;
  - 6) 1 – niedostateczny.
5. Pozytywnymi, proponowanymi ocenami są oceny ustalone w stopniach:
  - 1) celującym;
  - 2) bardzo dobrym;
  - 3) dobrym;
  - 4) dostatecznym;
  - 5) dopuszczającym.
6. Negatywną, proponowaną oceną jest ocena ustalona w stopniu niedostatecznym.

## § 45

1. Na prośbę szkoły macierzystej opinię o uczniu lub ocenę zachowania wystawia na zaświadczeniu wychowawca klasy (w przypadku uczniów przebywających powyżej 3 miesięcy).
  - 1) W szczególnych przypadkach dopuszcza się wystawienie oceny z zachowania w terminie innym niż ust. 1. uzgodnionym ze szkołą macierzystą.
2. Oceniając zachowanie uczniów przebywających w podmiocie leczniczym uwzględnia się stosunek do realizacji obowiązku szkolnego, zaangażowanie w życie szkoły i oddziału szpitalnego, kulturę osobistą, dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych, okazywanie szacunku innym osobom.
3. Na ocenę zachowania nie ma wpływu: rodzaj choroby, wygląd zewnętrzny, poglądy i przekonania, o ile nie są one sprzeczne z ogólnie przyjętymi normami społecznymi.
4. Ocena zachowania nie ma wpływu na proponowane oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
5. Osobą oceniającą zachowanie jest wychowawca klasy, który uwzględnia opinie nauczycieli uczących i nauczycieli zespołu pozalekcyjnego zajęć wychowawczych.
6. W klasach I-III ocena zachowania jest oceną opisową.
7. W klasach I-III postępy uczniów dotyczące zachowania nauczyciel odnotowuje za pomocą następujących symboli:
  - 1) W- wzorowe;
  - 2) R- wyróżniające;
  - 3) D- dobre;
  - 4) N- niezadowolające.
8. W klasach IV-VIII stosuje się następującą skalę ocen:
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;

- 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
9. Wystawiona ocena zachowania jest oceną ostateczną ze względu na brak możliwości jej poprawiania, gdyż jest to każdorazowo jedynie ocena proponowana przez nauczyciela.

## § 46

1. Kryteria wzorowej oceny zachowania w klasach I-III szkoły podstawowej. Uczeń:
  - 1) zawsze i bardzo dobrze jest przygotowany do zajęć;
  - 2) bierze aktywny udział w zajęciach;
  - 3) jest koleżeński i uczynny;
  - 4) potrafi współpracować w grupie;
  - 5) troszczy się o słabszych;
  - 6) dba o estetykę otoczenia;
  - 7) kulturalnie odnosi się do rówieśników i dorosłych;
  - 8) chętnie bierze udział w dodatkowych pracach;
  - 9) zawsze chętnie i z dużym zaangażowaniem wykonuje polecenia nauczyciela w czasie zajęć.
2. Kryteria wyróżniającej oceny zachowania w klasach I-III szkoły podstawowej. Uczeń:
  - 1) zawsze i dobrze jest przygotowany do zajęć;
  - 2) prawie zawsze jest aktywny na zajęciach;
  - 3) jest koleżeński;
  - 4) zgodnie pracuje w grupie;
  - 5) interesuje się estetyką otoczenia;

- 6) sporadycznie zdarzają mu się konflikty z rówieśnikami;
  - 7) stosuje zwroty grzecznościowe;
  - 8) często bierze udział w dodatkowych pracach;
  - 9) zawsze wykonuje polecenia nauczyciela w czasie zajęć.
3. Kryteria dobrej oceny zachowania w klasach I-III szkoły podstawowej. Uczeń:
- 1) czasami jest nieprzygotowany do zajęć;
  - 2) bierze udział w zajęciach;
  - 3) zazwyczaj zgodnie pracuje w grupie;
  - 4) zdarzają mu się konflikty z rówieśnikami;
  - 5) czasami zapomina o zwrotach grzecznościowych;
  - 6) rzadko bierze udział w dodatkowych pracach;
  - 7) zazwyczaj stosuje się do poleceń nauczyciela w czasie zajęć.
4. Kryteria niezadowolającej oceny zachowania w klasach I-III szkoły podstawowej. Uczeń:
- 1) najczęściej jest nieprzygotowany do zajęć;
  - 2) na zajęciach jest bierny;
  - 3) nie potrafi współpracować w grupie;
  - 4) ma często konflikty z rówieśnikami;
  - 5) zazwyczaj nie używa zwrotów grzecznościowych;
  - 6) jest niechętny do jakichkolwiek dodatkowych prac;
  - 7) nie słucha i nie reaguje pozytywnie na polecenia nauczyciela.

## § 47

1. Kryteria wzorowej oceny zachowania w klasach IV-VIII szkoły podstawowej. Uczeń:
- 1) systematycznie uczęszcza na zajęcia, nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności;
  - 2) jest wzorem dla innych;

- 3) wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły, podmiotu leczniczego i kolegów oraz prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach;
- 4) dba o kulturę słowa, stosuje formy grzecznościowe wobec dorosłych i kolegów;
- 5) jest koleżeński i życzliwy wobec innych;
- 6) okazuje szacunek wszystkim osobom;
- 7) pomaga osobom niepełnosprawnym;
- 8) jest tolerancyjny wobec innych kultur, religii, narodowości;
- 9) jest zawsze przygotowany do zajęć;
- 10) jest inicjatorem działań na rzecz oddziału podmiotu leczniczego, szkoły, środowiska;
- 11) sumiennie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków;
- 12) wyróżnia się troską o mienie podmiotu leczniczego, szkoły, kolegów;
- 13) przestrzega zasad higieny osobistej;
- 14) dba o zdrowie swoje i innych, nie pali papierosów, nie zażywa środków odurzających;
- 15) bezwzględnie przestrzega zasad bezpieczeństwa, na oddziale podmiotu leczniczego i poza nim.

2. Kryteria bardzo dobrej oceny zachowania w klasach IV-VIII szkoły podstawowej. Uczeń:

- 1) systematycznie uczęszcza na zajęcia, nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień i nieobecności;
- 2) chętnie bierze udział w pracach na rzecz zespołu klasowego, szkoły i środowiska, bardzo dobrze wywiązuje się z powierzonych mu zadań;
- 3) zawsze jest przygotowany do lekcji;
- 4) nie ma uwag dotyczących niewłaściwego zachowania;
- 5) troszczy się o mienie szkolne, społeczne i kolegów, dba o porządek otoczenia;
- 6) dba o kulturę słowa, stosuje formy grzecznościowe, wobec dorosłych i kolegów;
- 7) prezentuje wysoki poziom kultury osobistej;



- 8) jest koleżeński i życzliwy wobec innych;
- 9) okazuje szacunek wszystkim osobom;
- 10) pomaga osobom niepełnosprawnym;
- 11) przestrzega zasad higieny osobistej;
- 12) dba o zdrowie swoje i innych, nie ulega nałogom;
- 13) jest tolerancyjny wobec innych kultur, narodowości, religii;
- 14) bezwzględnie przestrzega zasad bezpieczeństwa, na oddziale i poza nim.

3. Kryteria dobrej oceny zachowania w klasach IV-VIII szkoły podstawowej. Uczeń:

- 1) systematycznie uczęszcza na zajęcia;
- 2) nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień i nieobecności;
- 3) bierze udział w życiu zespołu klasowego, szkoły i oddziału;
- 4) dobrze wywiązuje się z powierzonych obowiązków;
- 5) stara się zawsze przygotować do zajęć;
- 6) nie otrzymuje uwag powtarzających się lub dotyczących rażącego naruszenia przepisów statutu;
- 7) szanuje mienie szkolne, społeczne i kolegów, pozostawia po sobie porządek;
- 8) przeważnie dba o kulturę słowa, stosuje formy grzecznościowe wobec dorosłych i kolegów;
- 9) jest kulturalny, swoim zachowaniem stara się nie utrudniać pracy kolegom, pracownikom szkoły i podmiotu leczniczego;
- 10) jest koleżeński i życzliwy dla innych, szanuje ludzi starszych oraz osoby niepełnosprawne;
- 11) przestrzega zasad higieny osobistej;
- 12) dba o swoje zdrowie, nie ulega nałogom;
- 13) jest tolerancyjny wobec innych kultur, religii, narodowości;

14) przestrzega zasad bezpieczeństwa na oddziale i poza nim.

4. Kryteria poprawnej oceny zachowania w klasach IV-VIII szkoły podstawowej. Uczeń:

- 1) uczęszcza na zajęcia, stara się nie spóźnić na lekcje, ma nieliczne nieusprawiedliwione nieobecności;
- 2) uczestniczy w życiu szkoły, zespołu klasowego i oddziału;
- 3) nie zawsze jest przygotowany do zajęć;
- 4) otrzymuje nieliczne, uwagi dotyczące niewłaściwego zachowania się podczas zajęć i przerw śródlekcyjnych;
- 5) poprawnie zachowuje się w stosunku do pracowników szkoły, podmiotu leczniczego i kolegów;
- 6) na ogół wywiązuje się z obowiązków i powierzonych mu prac;
- 7) przeważnie przestrzega zasad higieny osobistej, dba o zdrowie swoje i innych, nie ulega nałogom;
- 8) przestrzega zasad bezpiecznego zachowania się na oddziale i poza nim;
- 9) nie zawsze szanuje mienie szkolne, społeczne i prywatne, w przypadku zniszczenia własności szkolnej lub prywatnej dokonuje naprawy lub w inny sposób rekompensuje szkodę;
- 10) nie znęca się fizycznie ani psychicznie nad innymi, szczególnie młodszymi słabszymi;
- 11) stara się unikać kłótni i konfliktów;
- 12) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą i nauczycielami przedmiotów, pozytywnie reaguje na uwagi pracowników szkoły i podmiotu leczniczego;
- 13) stara się poprawić swoje zachowanie (widać postępy w pracy nad sobą);
- 14) stara się być tolerancyjnym wobec innych kultur, narodowości i religii.

5. Kryteria nieodpowiedniej oceny zachowania w klasach IV-VIII szkoły podstawowej.

Uczeń:

- 1) często spóźnia się na lekcje, ma liczne nieusprawiedliwione nieobecności;
- 2) lekceważy obowiązki szkolne (nie wykonuje poleceń nauczycieli, często jest nieprzygotowany do lekcji, swoim zachowaniem utrudnia prowadzenie zajęć);
- 3) nie bierze udziału w życiu zespołu klasowego i szkoły;
- 4) ma liczne, powtarzające się uwagi, świadczące o wielokrotnym i świadomym łamaniu obowiązujących norm i zasad;
- 5) nie przestrzega zasad higieny osobistej;
- 6) nie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków lub wykonuje je niedbale;
- 7) nie szanuje cudzej własności, niszczy mienie zespołu klasowego, oddziału podmiotu leczniczego i kolegów;
- 8) nie przestrzega zasad kulturalnego zachowania się wobec nauczycieli, personelu szkoły, podmiotu leczniczego i kolegów, używa wulgarnych słów;
- 9) swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla siebie i innych;
- 10) samowolnie opuszcza lekcje lub oddala się od grupy;
- 11) bierze udział w bójkach, kłamie, oszukuje;  
ulega nałogom.

6. Kryteria nagannej oceny zachowania w klasach IV-VIII szkoły podstawowej.

Uczeń:

- 1) bardzo często spóźnia się na zajęcia lub bez uzasadnienia nie uczestniczy w nich;
- 2) nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę i podmiot leczniczy środków zaradczych;
- 3) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia;
- 4) swoim zachowaniem uniemożliwia prowadzenie lekcji daje zły przykład rówieśnikom, wpływa na nich demoralizująco, zagraża bezpieczeństwu własnemu i innych;

- 5) prowokuje bójki, często bierze w nich udział, dopuścić się kradzieży;
- 6) znęca się psychicznie i fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie;
- 7) rozmyślnie niszczy mienie szkolne lub prywatne, nie wywiązuje się z obowiązku naprawienia szkody;
- 8) wobec nauczycieli, personelu szkoły, podmiotu leczniczego i kolegów jest arogancki, wulgarny i agresywny;
- 9) ulega nałogom.

## § 48

Szkoła nie prowadzi egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.

## § 49

- 1) Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania podlegają stałej ewaluacji.
- 2) Ewaluacja WZO dokonywana jest na podstawie analizy dokumentacji nauczycieli (dziennik lekcyjny, oceny), wyników ankiet skierowanych do nauczycieli, analizy PZO.
- 3) W ciągu całego roku szkolnego nauczyciele swoje uwagi i spostrzeżenia przekazują przewodniczącemu komisji statutowej.
- 4) Za ewaluację szkolnego systemu oceniania odpowiedzialny jest dyrektor, który wyznacza termin i sposób ewaluacji.
- 5) Ewaluacji zasad oceniania dokonuje się w terminach zaplanowanych w planie nadzoru pedagogicznego w części: ewaluacja pracy szkoły, a ze spostrzeżeniami zapoznaje się radę pedagogiczną.

## § 50

Przedmiotowe Zasady Oceniania są spójne z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania.

## Rozdział 9 - Postanowienia dotyczące oddziałów gimnazjalnych funkcjonujących w szkole.

(uchylony)

### Rozdział 9a - Organizacja pracy szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid -19 lub innymi zdarzeniami

#### § 51

1. Organizacja pracy szkoły odbywa się z uwzględnieniem postanowień niniejszego rozdziału w okresach ograniczenia jej funkcjonowania, w wyniku którego zostaje uniemożliwiony lub istotnie ograniczony bezpośredni kontakt ucznia z nauczycielem oraz wykonywanie pracy w siedzibie szkoły lub w szkole filialnej podporządkowanej organizacyjnie.
2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:
  - 1) pracy zdalnej – należy przez to rozumieć pracę, wykonywaną przez czas oznaczony poza miejscem jej stałego wykonywania;
  - 2) pracy na odległość – należy przez to rozumieć takie prowadzenie procesu kształcenia, w którym jest brak bezpośredniego kontaktu ucznia z nauczycielem – poprzez zastosowanie specyficznej organizacji kształcenia, w której kluczowe znaczenie mają:
    - a. specjalnie przygotowane materiały i pomoce dydaktyczne, do wykorzystania w procesie uczenia się;
    - b. odmienne niż w tradycyjnym kształceniu szkolnym, sposoby komunikowania się ucznia z nauczycielem i monitorowania przez nauczyciela procesu uczenia się, a także inne sposoby kontaktowania uczących się między sobą;
    - c. odpowiednia obsługa tego kształcenia i administrowania nim.

## § 52

1. W szkole ustala się realizowanie zadań edukacyjnych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innych sposobów realizowania zadań edukacyjnych i wychowawczych poprzez:
  - 1) systematyczne przekazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom informacji o sposobie i trybie realizacji zadań w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania z wykorzystaniem w szczególności: poczty elektronicznej, strony internetowej, profilu szkoły do kontaktu z rodzicami i personelem medycznym;
  - 2) regularne wskazywanie, we współpracy z nauczycielami, źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać;
  - 3) koordynowanie na bieżąco współpracy nauczycieli z personelem medycznym, uczniami, rodzicami, uwzględniające potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów i wychowanków;
  - 4) ustalanie tygodniowego zakresu treści nauczania do zrealizowania, uwzględniającego w szczególności:
    - a. równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
    - b. zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
    - c. możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku  
zróżnicowanie umysłowego w ciągu dnia;
    - d. łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez nich;
    - e. ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
    - f. przestrzeganie bezpiecznych, higienicznych warunków pracy.
2. Organizacja pracy Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 146 na bieżąco podlega ewaluacji i jest dostosowywana do aktualnej sytuacji i możliwości w poszczególnych oddziałach w podmiotach leczniczych, uwzględniając potrzeby ucznia i wychowanka.

## § 53

1. Praca zdalna i realizacja zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest dokumentowana przez każdego nauczyciela w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w formie sprawozdania.
2. Rada Pedagogiczna w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły może realizować swoje kompetencje zdalnie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Wszystkie podjęte uchwały online muszą być utrwalone w formie protokołu lub notatki.

## § 54

Dyrektor szkoły w okresie konieczności realizacji jej zadań poprzez pracę na odległość odpowiada za organizację i realizację jej zadań, a w szczególności:

- 1) ustala we współpracy z nauczycielami dostępne rozwiązania oraz sposób i tryb realizacji procesu kształcenia;
- 2) motywuje nauczycieli do wzajemnej pomocy w pracy zdanej oraz zapewnia im pomoc w sprawach technicznych i organizacyjnych;
- 3) utrzymuje kontakt z nauczycielami w szczególności poprzez pocztę służbową, telefon oraz bezpośrednio w placówce;
- 4) ustala sposób informowania personelu medycznego, rodziców i uczniów o ustalonych przez szkołę zasadach i formach kształcenia na odległość;
- 5) wypracowuje wspólnie z nauczycielami oraz personelem medycznym sposób organizacji przepływu informacji i nauki dla uczniów w różnych podmiotach leczniczych;
- 6) wykorzystuje środki komunikacji elektronicznej w celu planowania i organizacji zebrań, konsultacji w sprawie statutu oraz innych dokumentów szkolnych, oraz ustala sposób ich uchwalania.
- 7) ustala, czy uczniowie i nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających interakcję między uczniami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia;

- 8) ustala, we współpracy z nauczycielami, technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć;
- 9) określa zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych, o których mowa w pkt. 7;
- 10) ustala, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których uczniowie mogą korzystać;
- 11) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji odpowiednio szkolnego zestawu programów nauczania oraz w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw;
- 12) ustala, w porozumieniu z radą pedagogiczną, potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz w razie potrzeby, modyfikuje ten program;
- 13) ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach oraz sposób nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych;
- 14) zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji;
- 15) ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;
- 16) przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań tej jednostki, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 17) koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, w tym dzieci i uczniów objętych kształceniem specjalnym lub indywidualnym nauczaniem.



## § 55

Nauczyciele w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w szczególności:

- 1) modyfikują szkolny zestaw programów nauczania oraz metody i formy pracy z uczniami, o ile zachodzi taka potrzeba;
- 2) dostosowują tygodniowy zakres treści nauczania w poszczególnych klasach i na pozalekcyjnych zajęciach wychowawczych;
- 3) zapoznają się z informacjami publikowanymi na stronach Ministerstwa Edukacji Narodowej i Ministerstwa Cyfryzacji, przydatnymi do planowania i realizacji nauki zdalnej;
- 4) realizują podstawę programową z wykorzystaniem Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej, zgodnie z możliwościami szkoły;
- 5) monitorują sytuację na poszczególnych oddziałach/klinikach, pozostając w kontakcie z wyznaczonym pracownikiem personelu medycznego w celu ustalenia stanu uczniów/wychowanków oraz potrzeb i możliwości poszerzenia sposobów realizacji zadań edukacyjnych;
- 6) opracowują samodzielnie i udostępniają zadania oraz materiały dydaktyczne w formie elektronicznej i papierowej, zgodnie z potrzebami rozwojowymi uczniów i możliwościami poszczególnych podmiotów leczniczych;
- 7) informują Dyrektora szkoły o problemach organizacyjnych i technicznych wynikających ze specyfiki poszczególnych podmiotów leczniczych;
- 8) informują personel medyczny oraz rodziców za pośrednictwem strony internetowej szkoły lub innej formy komunikacji o propozycjach wykonania projektów plastycznych, projektów technicznych, zabaw badawczych lub eksperymentów;
- 9) zapewniają personelowi medycznemu, uczniom lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia oraz przekazują im informację o formie i terminach tych konsultacji za pośrednictwem poczty elektronicznej lub strony internetowej.

## § 56

1. Realizacja podstawy programowej prowadzona z wykorzystaniem kształcenia na odległość odbywa się w szczególności z wykorzystaniem przygotowanych przez nauczycieli kart pracy, które są na bieżąco wypełniane, sprawdzane, oceniane.
2. Realizacja Planu Pracy Zespołu Pozalekcyjnego Zajęć Wychowawczych odbywa się w szczególności poprzez:
  - 1) systematyczne, zgodne z tematyką zajęć wyszukiwanie, przygotowywanie oraz przesyłanie materiałów dydaktycznych na stronę internetową szkoły;
  - 2) przygotowywanie materiałów edukacyjnych i pomocy do zajęć oraz przekazanie rodzicom i dzieciom za pomocą poczty elektronicznej lub innych dostępnych komunikatorów;
  - 3) gotowość do realizacji zajęć online w przypadku zgłoszenia przez rodziców chęci skorzystania z takiej formy pracy.

## § 57

1. W szkole ustala się sposób monitorowania postępów, weryfikacji wiedzy oraz informowania uczniów lub rodziców o osiągnięciach ucznia w nauce.
2. Uczniowie klas I-III podlegają ocenianiu z uwzględnieniem w szczególności:
  - 1) gotowości i zaangażowania ucznia w wykonywanie zadań zleconych przez nauczyciela;
  - 2) wykonania prac, ćwiczeń, kart pracy dla ucznia oraz prac plastycznych przesłanych nauczycielowi za pomocą zdjęć i opisu rodzica/opiekuna;
  - 3) korzystania z programów edukacyjnych, programów telewizji publicznej, lekcji online, materiałów edukacyjnych na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych.
3. Prace uczniów oceniania się według ustalonej skali ocen w PZO dla klas I-III, z pominięciem oceny e - mało, dopuszcza się stawianie plusa.
4. Uczniowie klas IV -VIII podlegają ocenianiu z uwzględnieniem w szczególności:

- 1) gotowości i zaangażowania ucznia w wykonywanie zadań zleconych przez nauczyciela;
  - 2) zadań pisemnych, uzupełnionych kart pracy, przygotowanych prezentacji multimedialnych, projektów, skanów lub zdjęć wykonanych prac oraz innych proponowanych przez nauczycieli zadań wynikających ze specyfiki przedmiotu lub etapu edukacyjnego.
5. Przekazywanie przygotowanych przez nauczycieli kart pracy dla uczniów odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku braku takiej możliwości są one doręczane w postaci papierowej przez wyznaczonego pracownika personelu medycznego.
  6. Nauczyciele uzgadniają z personelem medycznym terminy dostarczania i odbioru wykonanych zadań. Spóźnienie w nadesłaniu wykonanej pracy nie jest podstawą do wystawienia negatywnej oceny.
  7. Prace uczniów są przez nauczycieli na bieżąco sprawdzone i ocenione. Opatrzony komentarzem karty pracy po zrobieniu kserokopii są przekazywane uczniowi przez wyznaczonego pracownika personelu medycznego lub może on je odebrać we wskazanym przez personel medyczny miejscu na oddziale.
  8. Każdą skserowaną kartę pracy ucznia przechowuje nauczyciel danego przedmiotu.
  9. Na wniosek rodzica lub szkoły macierzystej zaświadczenia z ocenami uczniów są przekazywane do rąk rodzica za potwierdzeniem otrzymania lub zaszyfrowaną wiadomością poprzez pocztę elektroniczną szkoły.
  10. Nauczyciele przekazują informację zwrotną uczniom lub ich rodzicom zgodnie z ustaleniami i możliwościami danego oddziału.
  11. Prace uczniów ocenia się według ustalonej skali ocen w PZO dla klas IV - VIII, z pominięciem ocen 1 i 2, dopuszcza się stawianie plusa.
  12. Wystawiane przez nauczycieli oceny są zapisywane w dokumentacji szkoły.

## § 58

1. Nauczyciele w trakcie wykonywania obowiązków służbowych poza szkołą są zobowiązani do odpowiedniego zabezpieczenia danych osobowych, uwzględniając stopień ryzyka naruszenia ochrony danych osobowych w szczególności:
  - a. korzystają ze służbowych adresów e-mail, w celu odpowiedniego zabezpieczenia danych osobowych w przesyłanych wiadomościach do korespondencji e-mailowej z personelem medycznym, uczniami, rodzicami;
  - b. przetwarzają dane osobowe uczniów/wychowanków i ich rodziców tylko w celach związanych z wykonywaniem swoich obowiązków służbowych;
  - c. korzystają z komputerów i innych urządzeń w sposób bezpieczny zarówno wtedy, gdy zapewnił mu je pracodawca, jak i wtedy, gdy korzysta z własnych;
  - d. mogą korzystać z prywatnego komputera, tabletu, czy telefonu do przetwarzania danych osobowych w związku ze zdalnym prowadzeniem zajęć. Urządzenia te muszą być jednak odpowiednio zabezpieczone, a nauczyciele są zobowiązani do postępowania zgodnego z polityką bezpieczeństwa, wprowadzoną w szkole;
  - e. spełniają podstawowe wymogi bezpieczeństwa używając własnego urządzenia poprzez sprawdzenie, czy wykorzystywane urządzenie ma aktualny system operacyjny, czy używane są programy antywirusowe, czy dokonane są niezbędne aktualizacje;
  - f. zobowiązani są do używania mocnych haseł dostępowych przechowując dane na sprzęcie, do którego mogą mieć dostęp inne osoby a przed odejściem od stanowiska pracy blokować urządzenie;
  - g. zapewniają odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem danych przechowywanych na urządzeniach przenośnych (np. pamięć USB poprzez bezwzględnie szyfrowane i chronione hasłem;

- h. publikują jedynie materiały edukacyjne, niewymagające przetwarzania danych osobowych uczniów, wychowanków lub rodziców na dostępnych portalach lub stronach internetowych;
  - i. podejmują działania, aby przetwarzanie spełniało wymogi wskazane w RODO i chroniło prawa osób, których te dane dotyczą;
  - j. korzystają ze sprzętu znajdującego się w szkole przypadku, gdy nie mają właściwych warunków do pracy zdalnej.
1. Szkoła zabezpiecza dane przez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych, podczas zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia, w tym z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej. Szkoła używa pieczęci urzędowej o treści: Szkoła Podstawowa Specjalna nr 146.
  2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami. Szkoła gromadzi, przechowuje i przetwarza dane osobowe uczniów, wychowanków, rodziców i pracowników szkoły zgodnie z przepisami oświatowymi oraz Ustawą o Ochronie Danych Osobowych.

## Rozdział 10 – Postanowienia końcowe

### § 59

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej o treści: Szkoła Podstawowa Specjalna nr 146.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami. Szkoła gromadzi, przechowuje i przetwarza dane osobowe uczniów, wychowanków, rodziców i pracowników szkoły zgodnie z przepisami oświatowymi oraz Ustawą o Ochronie Danych Osobowych.

### § 60

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian i uchwała statut.

2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz rada pedagogiczna, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły po każdej zmianie opracowuje tekst ujednolicony statutu.
4. Dyrektor jest odpowiedzialny za upublicznienie statutu.
5. Niniejszy statut udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej szkoły.

## § 61

Niniejszy statut został przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej nr 3/2022 z dnia 16.09.2022 r.  
Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.